

# Instructions pour un traitement optimal de vos factures

Cher fournisseur,

Vous avez des relations commerciales avec au moins une des sociétés de John Cockerill (voir liste ci-dessous) qui est passée à la digitalisation de ses factures fournisseurs. Vous trouverez sur la présente fiche un certain nombre d'instructions pour garantir un traitement optimal et rapide de vos factures, ainsi qu'un exemple de facture intégrant les différents critères.

## Où et comment envoyer ma facture digitale ?

- par **e-mail** et au format **PDF** (Portable document format) à l'adresse [accounting.invoices.belgium@johncockerill.com](mailto:accounting.invoices.belgium@johncockerill.com).
- Nous n'acceptons que des documents au **format PDF** (extension .pdf).
- Seules les factures ou notes de crédit envoyées à notre **adresse e-mail dédiée** seront traitées.

## Quels sont les critères de conformité à respecter ?

- Une seule facture (= 1 PDF) par e-mail est autorisée.** Des documents supplémentaires liés à la facture peuvent être joints à l'e-mail si nécessaire (Word, JPG, Msg, Excel)
- Les **caractères spéciaux** dans le nom du fichier PDF **ne sont pas autorisés**
- La facture ne peut **pas** contenir de **remarques manuscrites**
- Pour une meilleure lisibilité, il est préférable d'**utiliser un fond blanc** pour la facture PDF
- Utiliser des documents scannés n'est pas recommandé. Veuillez **générer votre facture directement de votre système** de facturation ou utiliser les options « imprimante PDF » ou « Enregistrer sous PDF »

## Liste des sociétés concernées

JOHN COCKERILL SA  
 JOHN COCKERILL SERVICES HAINAUT SA  
 GIMCO EMBOURG SA  
 JOHN COCKERILL TRACTION SA  
 GIMCO  
 GIMCO WILLEBROEK  
 JOHN COCKERILL DEFENSE SA  
 FONDATION JOHN COCKERILL ASBL  
 TRANSURB SA

[johncockerill.com](http://johncockerill.com)



## Les informations à ne pas oublier sur votre facture ?

- Date** de la facture
- Référence** de la facture
- Votre **dénomination sociale** et données de **contact**
- Numéro de bon de commande** (PO) John Cockerill (10 chiffres)  
**1 facture = 1 numéro de PO.** Plusieurs numéros de PO sur une facture ne sont pas autorisés
- Adresse de facturation identique** à celle du bon de commande
- Dénomination des services fournis et quantité**, avec même détails que dans le PO : référence du poste d'achat, désignation de l'article avec prix, unité de commande, conditions de paiement, incoterms, données intrastat
- Unité monétaire** sous forme de code iso (EUR, GBP, USD,...)
- Montant **net, taxe et brut**
- Votre **numéro de TVA**, celui de l'entité de John Cockerill, ainsi que l'indication du taux de TVA applicable et toute autre mention prescrite par le code de la TVA
- Vos **coordonnées bancaires**

## Une question ?

[accounting.suppliers.belgium@johncockerill.com](mailto:accounting.suppliers.belgium@johncockerill.com) (attention, cette adresse est différente de l'adresse de facturation ci-dessus)  
 Merci pour votre collaboration.

2 INVOICE NO. < REFERENCE >



< Your Company Name >  
 < 123 Street Address >  
 3 < City, State, Zip/Post Code >  
 < Phone Number, Email >  
 9 < Your VAT >

1 DATE: DD.MM.YYYY  
 7 CURRENCY EUR  
 4 ORDER XXXXXXXXXXXX

< Incoterms >  
 < Payment terms (due on receipt, due in X days) > 6

BILL TO

5 < Contact Name, Email >  
 < Client Company Name >  
 < Address >  
 9 < Client VAT >

SHIP TO

< Name / Dept >  
 < Client Company Name >  
 < Address >  
 < Phone >

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
10	14.09 DRUM SLIDE PLATES UNIT 1&2	10 EA	75,00 EUR	750,00 EUR
20	39.01 INLET DUCT EXP JOINT	2 EA	15,00 EUR	30,00 EUR
30	80.01 DUCT BURNERS	1 EA	2 695,00 EUR	2 695,00 EUR
SUBTOTAL				3 475,00 EUR
TAX RATE				21,00 %
TOTAL TAX				729,75 EUR
Invoiced Amount				4 204,75 EUR

PAYMENT INSTRUCTIONS

<SWIFT CODE>

<BANK NAME>

## Les informations à ne pas oublier sur votre facture ?

1. **Date** de la facture
2. **Référence** de la facture
3. Votre **dénomination sociale** et données de **contact**
4. **Numéro de bon de commande** (PO) John Cockerill (10 chiffres)  
**1 facture = 1 numéro de PO.** Plusieurs numéros de PO sur une facture ne sont pas autorisés
5. **Adresse de facturation identique** à celle du bon de commande
6. **Dénomination des services fournis et quantité**, avec même détails que dans le PO : référence du poste d'achat, désignation de l'article avec prix, unité de commande, conditions de paiement, incoterms, données intrastat)
7. **Unité monétaire** sous forme de code iso (EUR, GBP, USD,...)
8. Montant **net, taxe et brut**
9. Votre **numéro de TVA**, celui de l'entité de John Cockerill, ainsi que l'indication du taux de TVA applicable et toute autre mention prescrite par le code de la TVA
10. Vos **coordonnées bancaires**